



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO KOORDINACINĖS
GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V - 34
Alytus

Vadovaudamasi Sveikatos centrui priskiriamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-589 „Dėl Sveikatos centrui priskiriamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 ir 23 punktais:

1. S u d a r a u Alytaus rajono savivaldybės sveikatos centro koordinacinę grupę:
 - 1.1. Jolanta Jakubauskienė – Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;
 - 1.2. Rasida Jenčienė – VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės konsultacijų vedėja;
 - 1.3. Evelina Jonynaitė – VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro sveikatos centro koordinatore;
 - 1.4. Ramunė Gaisrienė – UAB „Disolis“ direktorė, šeimos gydytoja;
 - 1.5. Simona Nedzinskienė – VšĮ Alytaus poliklinikos vyriausioji slaugos administratorė.
2. T v i r t i n u Alytaus rajono savivaldybės sveikatos centro koordinacinės grupės darbo reglamentą (pridedama).
3. N u r o d a u Evelinai Jonynaitėi, VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro sveikatos centro koordinatorei, supažindinti koordinacinės grupės narius su šiuo įsakymu.

Direktorė

Giedrė Ilgūnaitė

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO KOORDINACINĖS GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau — Sveikatos centras) koordinacinės grupės darbo reglamentas (toliau — Reglamentas) nustato Sveikatos centro koordinacinės grupės (toliau — Koordinacinė grupė) sudėtį, uždavinius ir funkcijas, darbo organizavimo, sprendimų priėmimo bei informavimo tvarką.

2. Koordinacinė grupė savo veikloje vadovaujasi LR sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-589 "Dėl Sveikatos centrui priskiriamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo", 2023 m. gruodžio 5 d. Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių Sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Alytaus rajono savivaldybėje, bendradarbiavimo sutartimi Nr. SR-127 (toliau — Sutartis), kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Koordinacinės grupės darbas grindžiamas kolegialiu ir nešališku klausimų svarstymu, teisėtumu, viešumu, teisingumu, sąžiningumu, proporcingumu ir protingumu principais.

II SKYRIUS KOORDINACINĖS GRUPĖS SUDARYMAS

4. Koordinacinę grupę sudaro Sutarties šalių vadovų deleguoti atsakingi darbuotojai.

5. Koordinacinės grupės darbą koordinuoja ir organizuoja koordinuojančios įstaigos (VšĮ Alytaus r. sav. PSPC) direktoriaus įsakymu paskirtas koordinatorius.

III SKYRIUS KOORDINACINĖS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Koordinacinės grupės veiklos tikslas — koordinuoti Sveikatos centro paslaugų teikimą.

7. Koordinacinės grupės funkcijos:

7.1. vykdyti Sveikatos centrui nustatytą veiklos rodiklių stebėseną;

7.2. Sveikatos centrui priskiriamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašo 3 priede nurodytus Sveikatos centro veiklos rodiklius Koordinatoriui pateikti kas ketvirtį;

7.3. gautus ir susistemintus duomenis Koordinatorius teikia savivaldybės merui;

7.4. keturis kartus per kalendorinius metus (kartą, per ketvirtį) organizuoti Sveikatos centro pasitarimus dėl Sveikatos centro paslaugų teikimo, rodiklių įgyvendinimo ir paslaugų kokybės gerinimo Sveikatos centre bei kitų iškilusių klausimų.

IV SKYRIUS

KOORDINACINĖS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Keturis kartus per metus (kartą per ketvirtį) organizuojami Koordinacinės grupės posėdžius, kviečia Koordinatorius. Esant poreikiui, posėdžiai gali vykti ir dažniau. *Koordinacinės grupės posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.*

9. Koordinacinės grupės posėdžio darbotvarkę sudaro koordinatorius.

10. Koordinacinės grupės posėdžiuose dalyvauja Sutarties šalių vadovai ir/ar jų paskirti atsakingi asmenys, Savivaldybės gydytojas, esant poreikiui, kitų institucijų atstovai.

11. Kvietimas į Koordinacinės grupės posėdį (ar prisijungimo dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu nuoroda) ir numatoma darbotvarkė išsiunčiama Koordinacinės grupės nariams ir posėdyje dalyvauti kviečiamiems asmenims ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Koordinacinės grupės posėdžio.

12. Koordinacinės grupės posėdžiui pirmininkauja Koordinatorius.

13. Koordinacinė grupė, įvertinusi posėdžio metu nagrinėtą informaciją, priima sprendimus, kurie dokumentuojami Koordinacinės grupės protokolu.

16. Koordinacinės grupės sekretoriaus funkcijas atlieka Koordinatorius.

17. Koordinacinės grupės sprendimai priimami bendru sutarimu. Koordinacinės grupės narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Koordinuojančios įstaigos vadovo arba, jam nedalyvaujant, jo paskirto Koordinatoriaus balsas.

18. Protokolas surašomas per 1 darbo dieną po įvykusio posėdžio. Jį pasirašo Koordinatorius. Protokolo kopija išsiunčiama visiems Koordinacinės grupės nariams.

19. Apie protokolinių sprendimų vykdymą, artimiausio posėdžio metu informuoja Koordinacinės grupės narius Koordinatorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Koordinacinės grupės posėdžių medžiaga saugoma pas Koordinatorių.

21. Reglamentas gali būti keičiamas, pasikeitus teisės aktams ar bendradarbiavimo sutarties sąlygoms.

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRUI PRISKIRIAMŲ SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO ORGANIZAVIMO
IR VYKDYMO KOORDINACINĖS GRUPĖS**

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.

Alytus

Būdamas Alytaus rajono savivaldybės sveikatos centro Koordinacinės grupės nariu,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Koordinacinėje grupėje;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją sudaro informacija apie Alytaus rajono savivaldybės sveikatos centro pacientų asmens duomenis.

3. Esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atlyginti padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)