



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PILNINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACINĖS SISTEMOS ĮSTEIGIMO**

2026 m. sausio 12 d. Nr. V-4

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 23 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašo 12 punktu:

1. S t e i g i u Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro informacinę sistemą (toliau – Informacinė sistema).

2. S k i r i u Viešąją įstaigą Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centrą (toliau – SPĮ):

2.1. Informacinės sistemos valdytoju;

2.2. Informacinės sistemos tvarkytoju;

2.3. Informacinėje sistemoje tvarkomų asmens duomenų valdytoju.

3. S k i r i u sveikatos centro koordinatorę Eveliną Jonynaitę VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotiniu.

4. T v i r t i n u VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

5. N u s t a t a u Informacinės sistemos veiklos pradžios datą – 2026 m. sausio 12 d.

6. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Direktorė

Giedrė Ilgūnaitė

SUDERINTA

Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros

2025 m. birželio mėn. 5 d. raštu Nr. S-472(2025)

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Alytaus rajono
savivaldybės pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2026 m. sausio mėn. 12 d. įsakymu
Nr. V-4

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos (toliau – Informacinė sistema), kuri pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnį priskiriama valstybės informacinių sistemų rūšiai, nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – SPI) informacinės sistemos paskirtį, steigimo teisinį pagrindą, valdymą, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, kibernetinį saugumą, finansavimą ir likvidavimą.
2. Informacinė sistema tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;
 - 2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;
 - 2.9. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu;
 - 2.10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;
 - 2.11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 2.12. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);
 - 2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 2.14. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 576 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.15. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“;
 - 2.16. Kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų tvarkymą, saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą bei sunaikinimą.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai:
 - 3.1. Elektroninė medicininė istorija (toliau – EMI) – vienoje sveikatinimo įstaigoje elektronine

- forma kaupiami išsamūs duomenys apie paciento ankstesnę bei dabartinę fizinę ar psichinę sveikatos būklę.
- 3.2. Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESPBI IS) – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdoma informacinė sistema, skirta elektroninei sveikatos istorijai tvarkyti bei užtikrinanti Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, elektroninio sveikatos įrašo (toliau – ESI) formavimą, e. sveikatos paslaugų veikimą bei prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių.
 - 3.3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarime Nr. 1057 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
 4. Informacinės sistemos steigimo teisinis pagrindas:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 13¹ straipsnio 3 dalis;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 45 straipsnio 5 punktas;
 - 4.3. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, 12.2.2. papunktis.
 5. Sistemos tikslas – informacinių technologijų priemonėmis gerinti pacientų aptarnavimą, suteikiant galimybę gauti informaciją apie paslaugas, specialistus ir registraciją, taip pat užtikrinant integraciją su pirminės sveikatos priežiūros centro informacine sistema (SPI IS). Siekiama pagerinti informacijos prieinamumą, suteikti momentinius atsakymus, padėti pacientams pasirinkti tinkamą specialistą, patikrinti siuntimų galiojimą (prisijungusiems vartotojams), sumažinti registratūros darbo krūvį, ir teikti vienodą informaciją visiems pacientams;
 6. Informacinės sistemos uždaviniai:
 - 6.1. automatizuoti su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams susijusius klinikinius ir administracinius veiklos procesus;
 - 6.2. užtikrinti pacientų EMI duomenų pateikimą į ESPBI IS automatinio būdu;
 - 6.3. automatizuoti pacientų ir suteiktų paslaugų duomenų tvarkymą.
 7. Informacinės sistemos pagrindinės funkcijos:
 - 7.1. tvarko pacientų EMI ir kitus Informacinėje sistemoje kaupiamus duomenis;
 - 7.2. valdo sveikatos priežiūros įstaigos veiklos procesus;
 - 7.3. apdoroja pacientų ir jiems suteiktų paslaugų duomenis, atlieka duomenų analizę, formuoja dokumentus, ataskaitas;
 - 7.4. atlieka duomenų mainus su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais;
 - 7.5. administruoja SPI darbuotojus, klasifikatorius ir terminų žodynus.
 - 7.6. fiksuoja paciento parašą, užtikrina duomenų saugumą, įskaitant šifravimą bei apsaugą nuo neteisėtos prieigos;
 - 7.7. teikia asmeninės ir bendrinės informacijos paslaugas identifikuotiems ir neidentifikuotiems pacientams, įskaitant momentinių atsakymų teikimą į užklausas ir specialistų rekomendacijas;

II SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. Informacinės sistemos organizacinę struktūrą sudaro:
 - 8.1. Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas yra SPI;
 - 8.2. asmens duomenų valdytojas yra SPI;
 - 8.3. Informacinės sistemos duomenų teikėjai ir jų valdomos informacinės sistemos ir registrai:
 - 8.3.1. Sveikatos apsaugos ministerija teikia duomenis iš ESPBI IS (RISR kodas: 2994);

- 8.3.2. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Valstybinė ligonių kasa) teikia duomenis iš Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro ir Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ (RISR kodas: 5989);
 - 8.3.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – „Sodra“) teikia duomenis iš „Sodros“ informacinės sistemos (RISR kodas: 0794);
 - 8.3.4. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra) teikia duomenis iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros informacinės sistemos (RISR kodas: 6240);
 - 8.3.5. Sveikatos apsaugos ministerija teikia duomenis iš Išankstinio pacientų registravimo informacinės sistemos (toliau – IPR) (RISR kodas: 4703);
 - 8.3.6. Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugas teikiančios įmonės teikia duomenis iš savo vidinių informacinių sistemų (toliau – išorinės laboratorijos IS);
 - 8.3.7. VšĮ Nacionalinė vaistų verifikacijos organizacija (toliau – NVVO) teikia duomenis iš Nacionalinės vaistų verifikacijos sistemos.
9. SPI, veikianti kaip Informacinės sistemos valdytojas, turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas teises ir pareigas.
 10. SPI, veikianti kaip Informacinės sistemos valdytojas:
 - 10.1. vykdo Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnyje nustatytas informacinės sistemos valdytojo teises ir pareigas;
 - 10.2. priima sprendimus, susijusius su Informacinės sistemos kūrimu, plėtra, likvidavimu, priežiūra, administravimu, kontroliuoja sprendimų vykdymą;
 - 10.3. rengia ir priima teisės aktus, susijusius su Informacinės sistemos veikla, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūra, duomenų tvarkymu ir kibernetiniu saugumu;
 - 10.4. sudaro sutartis su Informacinės sistemos duomenų teikėjais ir gavėjais;
 - 10.5. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su Informacinės sistemos valdymu ir tvarkymu, nustatytas funkcijas.
 11. SPI, veikianti kaip asmens duomenų valdytojas, vykdo ir įgyvendina Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.
 12. SPI, veikianti kaip asmens duomenų valdytojas, vykdo ir įgyvendina Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose nustatytas duomenų valdytojo teises, pareigas ir funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 12.1. užtikrina Informacinės sistemos duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, vadovaudamasi Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679, Nuostatais ir kitais teisės aktais;
 - 12.2. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų tvarkymu, nustatytas teises ir pareigas.
 13. SPI, veikianti kaip Informacinės sistemos tvarkytojas, turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas teises ir pareigas.
 14. SPI, veikianti kaip Informacinės sistemos tvarkytojas:
 - 14.1. užtikrina Informacinės sistemos veikimui ir duomenų mainams su informacinėmis sistemomis būtinos techninės ir programinės įrangos įdiegimą, nepertraukiamą funkcionavimą ir atnaujinimą;
 - 14.2. skiria darbuotojus, atsakingus už Informacinės sistemos duomenų tvarkymą (toliau – SPI darbuotojai);
 - 14.3. organizuoja Informacinės sistemos eksploatavimui, priežiūrai ir plėtrai skirtų funkcinių, techninių, programinių priemonių įsigijimą, diegimą ir atnaujinimą;
 - 14.4. koordinuoja ir administruoja Informacinės sistemos duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą;
 - 14.5. užtikrina, kad Informacinės sistemos duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Nuostatais, Nuostatuose nurodytais kitais įstatymais ir teisės aktais;

- 14.6. nuolat konsultuoja SPI darbuotojus, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su Informacinės sistemos veikla susijusiais klausimais;
- 14.7. organizuoja SPI darbuotojų mokymą;
- 14.8. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su Informacinės sistemos tvarkymu, nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

- 15. Informacinės sistemos informacinę struktūrą sudaro:
 - 15.1. EMI ir veiklos informacija;
 - 15.2. ataskaitų informacija ir statistinė informacija.
- 16. EMI ir veiklos informacijos duomenų bazėje tvarkomi duomenys:
 - 16.1. bendrieji pacientų duomenys (ESI identifikacinis numeris, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), ryšys su motina ir nuoroda į naujagimio motiną (t.y. nuoroda į ESPBI IS asmens identifikatorių) (šie duomenys yra tvarkomi, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas), veido atvaizdas (nustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti ir (arba) nustatyti, teikiant būtinąją medicinos pagalbą, jeigu pacientas negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, ir neatlygintinai teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų sukčiavimo prevencijai vykdyti), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai);
 - 16.2. specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai t.y. prisirašymo prie asmens sveikatos priežiūros įstaigos duomenys (įstaigos pavadinimas, įstaigos juridinio asmens kodas, įstaigos buveinės adresas), paciento pasirinkto sveikatos priežiūros specialisto vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo specialisto spaudo numeris, registracijos data, išregistravimo data; ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, specialieji poreikiai, ir jų nustatymo pradžios bei pabaigos datos, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis bei metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis bei metaduomenis), nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, ambulatorinio gydymo suvestinės (apsilankymų statusas, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistinėmis preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų medicininės apskaitos formų duomenys: medicininės apskaitos formos 066/a-LK „Išvykusio iš stacionaro asmens statistinė kortelė“ duomenys; medicininės apskaitos formos 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 2011T „Pranešimas apie sutikimą kompensuoti medicininės reabilitacijos ar sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr.

- 2011N „Pranešimas apie atsisakymą kompensuoti medicininės reabilitacijos ar sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis“ duomenys; draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 „Dėl teisės aktų, susijusių su elektroniniais nedarbingumo pažymėjimais bei elektroniniais nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimais, patvirtinimo“, nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas (asmens kodas, pavadinimas), nedarbingumo laikotarpis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis;
- 16.3. elektroninius sveikatos įrašus suformavusių sveikatinimo specialistų duomenys (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomi sveikatinimo specialistai, duomenys (numeris, sveikatinimo paslaugą suteikusių specialisto darbo vietos numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną, licencijos panaikinimo ar išbraukimo iš sąrašo data), sveikatinimo specialisto spaudos numeris, pareigybė, priėmimo ir atleidimo iš darbo datos.);
- 16.4. duomenys apie e. receptus (serija (kompensuojamųjų vaistų paso numeris), numeris, nuoroda į paciento duomenis ir paciento asmens duomenys (ESI identifikacinis numeris, užsieniečio kodas ir kompetentingos institucijos numeris, jei pacientas neregistruotas Gyventojų ir užsieniečių registruose), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, amžius, lytis, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai) arba, tais atvejais, kai pacientas gydomas anonimiškai, nurodomas tik paciento kodas), išrašymo data, galiojimo pabaigos data, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės pavadinimas, vaistinio preparato bendrinis pavadinimas arba medicinos pagalbos priemonių grupės pavadinimas, vaistinio preparato farmacinė forma, stiprumas, pakuotės dydis arba medicinos pagalbos priemonės matmenys, paskirtas kiekis, vaistinio preparato vartojimo būdas ir dažnumas, ligos ar būklės kodas, kompensacijos procentas, maksimali mažmeninė kaina, bazinė kaina, maksimali paciento priemoka, nuoroda į vaistinį preparatą ar kompensuojamąją medicinos pagalbos priemonę išrašiusio sveikatos priežiūros specialisto duomenis ir šio specialisto asmens duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), profesinės kvalifikacijos rūšis, sveikatinimo specialisto spaudos numeris, telefono ryšio numeris (su tarptautiniu kodu), elektroninio pašto adresas), vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės paskyrimo data, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės įsigijimo data, data, iki kada pakanka įsigyto vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės, vaistinio preparato nacionalinis pakuotės identifikatorius, kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės pakuotės identifikatorius, vaistinio preparato ar medicinos pagalbos priemonės kompensacijos rūšies kodas);
- 16.5. duomenys apie medicininius vaizdus (jonizuojančiosios spinduliuotės dozės duomenys, identifikacinis numeris, nuoroda į vaizdą padariusios laboratorijos duomenis, medicininis vaizdas ir (arba) nuoroda į vaizdo saugojimo vietą, medicininio vaizdo padarymo data ir laikas);
- 16.6. administracinė informacija (padaliniai, kalendoriai, darbuotojai (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), pareigybė, profesinė kvalifikacija, darbo laikas ir kabinetų numeriai, sveikatinimo specialisto spaudos numeris, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresai, darbovietės

- juridinio asmens kodas, įdarbinimo data, atleidimo data), naudojamų medicinos prietaisų duomenys);
- 16.7. techniniai duomenys (sveikatinimo specialistų prisijungimo vardai, slaptažodžiai; duomenų kopijų darymo informacija), užtikrinantys Informacinės sistemos veikimą, duomenų saugą bei informacijos mainus;
- 16.8. klasifikatorių duomenys:
- 16.8.1. Privalomojo sveikatos draudimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatorius, asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, klasifikatoriai ir jų pakeitimai;
 - 16.8.2. Privalomojo sveikatos draudimo paslaugų bazinių kainų kainynai ir jų pakeitimai ir Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašas ir jo pakeitimai;
 - 16.8.3. kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainynas ir jo pakeitimai;
 - 16.8.4. kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainynas ir jo pakeitimai;
 - 16.8.5. vaistinių medžiagų ir vaistinių preparatų, įtrauktų į Europos farmakopėją, sąrašas ir jo pakeitimai;
 - 16.8.6. Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtasys pataisytas ir papildytas leidimas „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM), (su visais pakeitimais ir papildymais);
 - 16.8.7. medicininių intervencijų klasifikacijos sisteminis intervencijų sąrašas pagal giminingų diagnozių grupavimą (Diagnosis Related Group (DRG) ir jo pakeitimai);
 - 16.8.8. valstybės ir savivaldybių kodų klasifikatorius ir jo pakeitimai;
 - 16.8.9. adresų klasifikatorius ir jo pakeitimai;
 - 16.8.10. ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius;
 - 16.8.11. Lietuvos Respublikos profesijų klasifikatorius;
 - 16.8.12. metodinės pagalbos sveikatinimo specialistui teikimą tyrimo ir gydymo proceso metu užtikrinantys suklasifikuoti duomenys (informacija apie rekomenduojamus tyrimo, gydymo būdus, vaistinių preparatų klinikinę informaciją);
 - 16.8.13. kiti su sveikatinimo paslaugų teikimu susiję klasifikatoriai;
- 16.9. išankstinės pacientų registracijos duomenys (išankstinės pacientų registracijos paslaugos gavėjų (pacientų) duomenys (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, gydymo įstaigos kodas, kortelės numeris, gydančio gydytojo spaudo numeris); duomenys apie apsilankymus (apsilankymo laikas, apsilankymo tipas ir būseną, papildomos pastabos ir reikalingų dokumentų aprašymas, darbo vietos kodas, gydytojo ir (arba) paslaugos kodas); duomenys apie paslaugų gavėjų registracijas apsilankyti (registracijos būseną, apsilankymo kodas, paciento kodas, papildomai paciento nurodytas komentaras, nuorodos į pridėtas skenuotas bylas arba E027 elektroninį siuntimą); duomenys apie apsilankymo laukiančių paslaugų gavėjų eilę (darbo vietos kodas, gydytojo ir (arba) paslaugos kodas, paciento kodas, būseną), sveikatinimo įstaigos duomenys (įstaigos kodas, įstaigos pavadinimo trumpiniai, internetinės svetainės adresas, registratūros kontaktinė informacija), sveikatinimo specialisto duomenys (specialisto kodas, profesinė kvalifikacija, duomenys apie papildomą specializaciją, sveikatinimo specialisto spaudo numeris); darbo vietų duomenys (darbo vietos kodas, patalpos informacija (numeris, aprašymas), SPĮ darbuotojo kodas, sveikatinimo įstaigos kodas, specialybė, pareigybė, registratūros kodas, kontaktinė informacija);
- 16.10. SPĮ pacientams išduodamų receptinių vaistų pakuočių duomenys (pakuočių rinkinio identifikatorius, produkto kodas, serijos numeris, galiojimo data, pakuotės būsenos požymis (gali būti tiekiamas, jau pateiktas, pakuotė neegzistuoja, sunaikinta, gali būti tiekiamas kaip pavyzdys), produkto pavadinimas, bendrinis pavadinimas, forma, stiprumas, pakuotės dydis, pakuotės tipas, vaisto registracijos teisių turėtojo duomenys, didmenininko duomenys).

17. Ataskaitų ir statistinės informacijos posistemėje tvarkomi ir saugomi duomenys, nurodyti Nuostatų 17.1-17.6 papunkčiuose, kurių reikia ataskaitoms formuoti, statistikai skaičiuoti ir analizei vykdyti.
18. Informacinės sistemos duomenų teikėjai teikia šiuos duomenis:
 - 18.1. iš ESPBI IS gaunami Nuostatų 17.1-17.5, 17.8.5, 17.8.8-17.8.10 ir 17.8.12-17.8.13 papunkčiuose nurodyti duomenys;
 - 18.2. iš Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ pagal duomenų teikimo – gavimo sutartį gaunami duomenys: sveikatos priežiūros specialistų (specialisto pareigos, įstaiga, kurioje specialistas įdarbintas (pavadinimas, adresas, specialisto įdarbinimo ir atleidimo datos) duomenis; paciento bendruosius duomenis (draudžiamąjo asmens kodas, draudžiamąjo asmens identifikavimo kodas, draudžiamąjo asmens gimimo data, draudžiamąjo asmens mirties data (jei miręs), draudžiamąjo asmens vardas (vardai), draudžiamąjo asmens pavardė (pavardės), deklaruota gyvenamoji vieta; prisirašymo prie asmens sveikatos priežiūros įstaigos duomenis (įstaigos pavadinimas, įstaigos juridinio asmens kodas, įstaigos buveinės adresas), paciento pasirinkto sveikatos priežiūros specialisto vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo specialisto spaudos numeris, registracijos data, išregistravimo data; suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų medicininės apskaitos formų duomenys: medicininės apskaitos formos 066/a-LK „Išvykusio iš stacionaro asmens statistinė kortelė“ duomenys; medicininės apskaitos formos 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 2011T „Pranešimas apie sutikimą kompensuoti medicininės reabilitacijos ar sanatorinio (antirecidivinio) gydymo išlaidas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 2011N „Pranešimas apie atsisakymą kompensuoti medicininės reabilitacijos ar sanatorinio (antirecidivinio) gydymo išlaidas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis“ duomenys; Privalomojo sveikatos draudimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatorius, asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto, klasifikatorius; Privalomojo sveikatos draudimo paslaugų bazinių kainų kainynas – Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašas, kompensuojamų vaistinių preparatų kainyną, Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtasys pataisytas ir papildytas leidimas „Sisteminių ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM) ir jo pakeitimus, medicininių intervencijų klasifikacijos sisteminių intervencijų sąrašą pagal giminingų diagnozių grupavimą (Diagnosis-related group (DRG)) ir jo pakeitimus.;
 - 18.3. iš „Sodros“ informacinės sistemos gaunami šie duomenys: paciento asmens duomenys (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), ir asmens nedarbingumo istorijos duomenys – nedarbingumo statistinė informacija einamajai dienai per paskutinius 12 mėnesių; paskutinio nedarbingumo be pertraukos atvejo periodas ir nedarbingumo priežastis, galiojančio nedarbingumo pažymėjimo informacija, paskutinio Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimo duomenys, paskutinė gydytojų konsultacinės komisijos išvada (toliau – GKK); galiojantis nėštumo bei gimdymo atostogų pažymėjimas; asmens bendroji informacija ir draustumo požymis; papildoma informacija, reikalinga nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo bei GKK išvadų užpildymui; informacija apie prašymų leidimams būsenas ir suteiktus leidimus;
 - 18.4. iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros informacinės sistemos gaunami paciento duomenys apie jam nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį, specialiuosius poreikius ir jų nustatymo pradžios ir pabaigos datas;
 - 18.5. iš IPR gaunami Nuostatų 17.9 papunktyje nurodyti duomenys;
 - 18.6. iš išorinės laboratorijos IS gaunami atliktų laboratorinių tyrimų duomenys (tyrimo užsakymo numeris ir data, ėminio gavimo data, naudotas analizatorius, tyrimo atlikimo

data), tirtos analitės (analitės pavadinimas, tyrimo rezultatas su matavimo vienetais, referentinis dydis)

18.7. iš NVVO gaunami Nuostatų 17.10 papunktyje nurodyti duomenys.

IV SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

19. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro:
 - 19.1. veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemė;
 - 19.2. informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemė;
20. Veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemę sudaro:
 - 20.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.1.1. tvarko pacientų priėmimo sveikatinimo specialistų darbo vietų (pvz. gydytojų, gydytojo kabinetų, procedūrinių kabinetų ir t.t.) priėmimo laikus;
 - 20.1.2. atlieka laisvų laikų paiešką;
 - 20.1.3. atlieka paciento registraciją atvykimui pasirinktu (nurodytu) laiku;
 - 20.1.4. atlieka pacientų registracijų peržiūrą, perregistravimą ir atšaukimą;
 - 20.1.5. atlieka registracijos informacijos spausdinimą ir/ar siuntimą SMS;
 - 20.1.6. teikia pranešimus apie registracijas, kurias būtina peržiūrėti pasikeitus priėmimo laikams;
 - 20.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.2.1. pateikia paciento registracijas, EMI, informaciją apie paciento apdraustumą ir prisirašymą prie šeimos gydytojo;
 - 20.2.2. tvarko paciento atvykimo duomenis;
 - 20.2.3. atlieka dokumentų sukūrimą;
 - 20.2.4. atlieka paciento nukreipimą į sveikatinimo specialisto darbo vietą nurodant priėmimo laiką;
 - 20.3. ambulatorinio gydymo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.3.1. pateikia registruotų ir nukreiptų pacientų sąrašą su apsilankymo tikslu, atvykimo laiku bei kita informacija;
 - 20.3.2. atlieka pasirinkto paciento EMI peržiūrą;
 - 20.3.3. tvarko EMI ir elektroninių dokumentų duomenis;
 - 20.3.4. atlieka dokumentų spausdinimą;
 - 20.4. hospitalizacijų planavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.4.1. tvarko planinius pacientų priėmimo stacionaro skyriuose laikus;
 - 20.4.2. atlieka laisvų laikų paiešką;
 - 20.4.3. atlieka paciento registraciją atvykimui pasirinktu (nurodytu) laiku;
 - 20.4.4. atlieka pacientų registracijų peržiūrą, perregistravimą ir atšaukimą;
 - 20.4.5. atlieka registracijos informacijos spausdinimą ir/ar siuntimą el. paštu;
 - 20.4.6. teikia pranešimus apie registracijas, kurias būtina peržiūrėti pasikeitus priėmimo laikams;
 - 20.5. priėmimo stacionariniam gydymui modulis, kurio funkcijos:
 - 20.5.1. pateikia paciento registracijas, ligos istorijas, informaciją apie paciento apdraustumą ir prisirašymą prie šeimos gydytojo;
 - 20.5.2. tvarko paciento atvykimo duomenis;
 - 20.5.3. atlieka dokumentų sukūrimą;
 - 20.5.4. atlieka paciento nukreipimą į reikiamą stacionaro skyrių ar priėmimo skyriaus vietą ambulatorinių ar stebėjimo paslaugų teikimui;
 - 20.6. stacionarinio gydymas modulis, kurio funkcijos:
 - 20.6.1. pateikia skyriuje esančių pacientų sąrašą su buvimo vieta, praleistu skyriuje laiku ir priskirtu gydytoju;

- 20.6.2. atlieka paciento perkėlimą į kitą vietą skyriuje, kitą skyrių, kitą sveikatos priežiūros įstaigą ar išrašymą;
- 20.6.3. atlieka pasirinkto paciento EMI peržiūrą;
- 20.6.4. tvarko EMI ir elektroninių dokumentų duomenis;
- 20.6.5. atlieka dokumentų spausdinimą ir persiuntimą el. paštu;
- 20.7. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.7.1. tvarko laboratorinio tyrimo užsakymo duomenis;
 - 20.7.2. atlieka ėminio identifikatoriaus ir jo brūkšninio kodo spausdinimą;
 - 20.7.3. tvarko ėminio paėmimo duomenis;
 - 20.7.4. pateikia laboratorinio tyrimo užsakymo ir ėminio duomenis laboratorijai;
 - 20.7.5. pateikia laboratorinio tyrimo užsakymo ir ėminio duomenis išorinei laboratorijai;
 - 20.7.6. tvarko laboratorinio tyrimo užsakymo patvirtinimo ir ėminio gavimo laboratorijoje duomenis;
 - 20.7.7. perduoda laboratorinio tyrimo užsakymo duomenis laboratorinei įrangai;
 - 20.7.8. gauna laboratorinio tyrimo rezultatų duomenis iš laboratorinės įrangos;
 - 20.7.9. gauna laboratorinio tyrimo rezultatų duomenis iš išorinės laboratorijos;
 - 20.7.10. tvarko laboratorinio tyrimo rezultatų duomenis;
 - 20.7.11. įrašo laboratorinio tyrimo rezultatus į EMI ir perduoda ESPBI IS;
 - 20.7.12. atlieka dokumentų spausdinimą;
- 20.8. citologinių tyrimų atlikimo išorinėse laboratorijose modulis, kurio funkcijos:
 - 20.8.1. tvarko citologinio tyrimo užsakymo ir paimtos medžiagos duomenis;
 - 20.8.2. atlieka paimtos medžiagos identifikatoriaus ir jo brūkšninio kodo spausdinimą;
 - 20.8.3. pateikia citologinio tyrimo užsakymo ir paimtos medžiagos duomenis išorinei citologijos laboratorijai;
 - 20.8.4. pateikia užsakytų, atliekamų ir atliktų citologinių tyrimų sąrašus su tyrimų būsenomis;
 - 20.8.5. tvarko citologinių tyrimo rezultatų duomenis;
 - 20.8.6. įrašo citologinio tyrimo rezultatus į EMI ir perduoda ESPBI IS;
 - 20.8.7. atlieka dokumentų spausdinimą;
- 20.9. instrumentinių tyrimų atlikimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.9.1. tvarko instrumentinio tyrimo užsakymo duomenis;
 - 20.9.2. pateikia instrumentinio tyrimo užsakymo duomenis;
 - 20.9.3. tvarko instrumentinio tyrimo užsakymo patvirtinimo duomenis;
 - 20.9.4. perduoda instrumentinio tyrimo užsakymo duomenis tyrimo įrangai ir vaizdus tvarkančiai informacinei sistemai;
 - 20.9.5. gauna informaciją apie atliktus tyrimus ir nuorodas į jų vaizdus;
 - 20.9.6. atlieka pasirinktos vaizdo nuorodos atidarymą perdavimą vaizdų peržiūros informacinei sistemai, kurioje atidaromas atitinkamas vaizdas;
 - 20.9.7. tvarko instrumentinio tyrimo aprašymus ir rezultatų duomenis;
 - 20.9.8. pateikia instrumentinių tyrimų užsakymų ir rezultatų sąrašus;
 - 20.9.9. įrašo instrumentinio tyrimo rezultatus į EMI ir perduoda ESPBI IS;
 - 20.9.10. atlieka dokumentų spausdinimą;
- 20.10. receptų formavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.10.1. ieško vaistų ir su jais susijusios informacijos;
 - 20.10.2. pateikia vaistų klasifikatoriaus (vaistų, jų indikacijų, kontraindikacijų ir vaistų sąveikų) duomenis;
 - 20.10.3. padeda išrašyti receptus elektroniniu būdu panaudojant vaistų klasifikatorių ir šablonus;
 - 20.10.4. teikia rekomendacijas ir perspėjimus recepto išrašymo metu atsižvelgiant į pacientui registruotas diagnozes ir kitus kriterijus;
 - 20.10.5. pateikia peržiūrai išrašytus receptus, leidžia pakartotinai išrašyti analogišką receptą;
 - 20.10.6. įrašo elektroninio recepto duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;

- 20.11. vaistų paskyrimo stacionare modulis, kurio funkcijos:
- 20.11.1. atlieka vaistų ir su jais susijusios informacijos duomenų paiešką;
 - 20.11.2. pateikia vaistų klasifikatoriaus (vaistų, jų indikacijų, kontraindikacijų ir vaistų sąveikų) duomenis;
 - 20.11.3. tvarko vaistų paskyrimų stacionariniam gydymui šablonų duomenis;
 - 20.11.4. sudaro sąlygas paskirti vaistus elektroniniu būdu panaudojant vaistų klasifikatorių ir šablonus;
 - 20.11.5. tvarko vaistų paskyrimų stacionariniam gydymui duomenis;
 - 20.11.6. teikia rekomendacijas ir perspėjimus vaisto skyrimo metu atsižvelgiant į pacientui registruotas diagnozes ir kitus kriterijus;
 - 20.11.7. pateikia pacientui paskirtų vaistų sąrašą;
 - 20.11.8. sudaro sąlygas pakartotinai paskirti analogišką vaistą;
 - 20.11.9. pateikia stacionaro skyriaus vaistų atidavimo pacientams planą;
 - 20.11.10. tvarko vaistų atidavimo pacientams duomenis;
 - 20.11.11. kontroliuoja paskyrimų vykdymą;
 - 20.11.12. įrašo paskirtų vaistų duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;
 - 20.11.13. pateikia ir tvarko vaistų likučių stacionaro skyriuje duomenis;
 - 20.11.14. tvarko užsakymų vaistų pristatymui į skyrių duomenis;
 - 20.11.15. tvarko vaistų panaudojimo duomenis ir dokumentus;
- 20.12. siuntimų rašymo modulis, kurio funkcijos:
- 20.12.1. tvarko gydytojo konsultacijos ar gydymo paskyrimo ir siuntimo duomenis;
 - 20.12.2. įrašo siuntimo duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;
 - 20.12.3. atlieka siuntimo dokumentų spausdinimą;
 - 20.12.4. tvarko konsultacijos ar gydymo rezultatų duomenis;
 - 20.12.5. pateikia siuntimų ir konsultacijų rezultatų sąrašus;
 - 20.12.6. pateikia peržiūrai siuntimų ir konsultacijų rezultatų duomenis;
 - 20.12.7. įrašo konsultacijos ar gydymo rezultatų duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;
- 20.13. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis, kurio funkcijos:
- 20.13.1. tvarko elektroninius nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis;
 - 20.13.2. perduoda elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis „Sodros“ informacinei sistemai;
 - 20.13.3. įrašo elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis į EMI;
 - 20.13.4. atlieka dokumentų pateikimą elektroniniu būdu bei kitų dokumentų spausdinimą;
- 20.14. neįgalumo, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo modulis, kurio funkcijos:
- 20.14.1. tvarko elektroninius neįgalumo, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių duomenis;
 - 20.14.2. perduoda elektroninį siuntimą, kitus elektroninius dokumentus bei duomenis, reikalingus neįgalumo lygiui, darbingumo lygiui ir specialiesiems poreikiams nustatyti, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros informacinei sistemai;
 - 20.14.3. įrašo neįgalumo, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo duomenis į EMI;
 - 20.14.4. atlieka elektroninio siuntimo ir kitų dokumentų spausdinimą ir pateikimą elektroniniu būdu;
- 20.15. diagnozių, paslaugų registravimo modulis, kurio funkcijos:
- 20.15.1. pateikia standartizuotus klasifikatorius (pvz. TLK-10-AM; Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokamų asmens sveikatos priežiūros

- paslaugų klasifikatorius ir jo pakeitimai, sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų kainynas ir jo pakeitimai ir t.t.) duomenų tvarkymui;
- 20.15.2. tvarko paciento diagnozių, suteiktų paslaugų duomenis;
 - 20.15.3. tvarko paciento struktūrizuotus ir nestruktūrizuotus klinikinius duomenis;
 - 20.16. psichikos ligonių klinikinės informacijos tvarkymo ir apsaugos modulis, kurio funkcijos:
 - 20.16.1. tvarko psichikos ligonių klinikinės informacijos duomenis;
 - 20.16.2. apsaugo psichikos ligonių klinikinę informaciją;
 - 20.17. vidinių konsultacijų modulis, kurio funkcijos:
 - 20.17.1. tvarko pacientų konsultacijų, kurios nėra įtrauktos į VLK apmokamų paslaugų sąrašą, skyrimo ir konsultacijas teikiančių specialistų užsakymo duomenis;
 - 20.17.2. tvarko paslaugas teikiančio specialisto priskyrimą konsultacijos atlikimui, laiko per kurį turi būti atlikta konsultacija duomenis;
 - 20.17.3. pateikia atskirų specialistų užsakytų ir įvykdytų konsultacijų sąrašus, kontroliuoja konsultacijų vykdymą;
 - 20.17.4. įrašo konsultacijos duomenis į EMI
 - 20.17.5. užtikrina dokumentų spausdinimą;
 - 20.18. mokamų paslaugų apskaitos ir kasos operacijų modulis, kurio funkcijos:
 - 20.18.1. suformuoja mokamų paslaugų kainininką;
 - 20.18.2. leidžia gydytojui ar kitas paslaugas teikiančiam darbuotojui atlikti elektroninį mokamų paslaugų užsakymą, priskiriant pasirinktas paslaugas;
 - 20.18.3. leidžia paslaugas nurodyti kasos darbo vietoje;
 - 20.18.4. tvarko pacientui suteiktų / priskirtų paslaugų sąrašą;
 - 20.18.5. išrašo sąskaitą pacientui už mokamas paslaugas;
 - 20.18.6. registruoja paslaugų apmokėjimo faktą;
 - 20.18.7. formuoja ir spausdina detales ir sumines sąskaitas;
 - 20.18.8. formuojama mokamų paslaugų ataskaitas pagal paslaugas užsakiusį specialistą, išorinį siuntėją, pagal paslaugų tipus;
 - 20.18.9. užtikrina automatinį sąskaitų numerių formavimą;
 - 20.18.10. valdo kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą (fiskalinio kasos kvito formavimas);
 - 20.19. pranešimų Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (toliau – NVSC) teikimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.19.1. tvarko Pranešimo apie nustatytą (įtariamą) susirgimą (forma Nr. 058-089-151/a) duomenis;
 - 20.19.2. įrašo pranešimo duomenis į EMI ir šifruotu elektroniniu laišku perduoda į NVSC;
 - 20.19.3. atlieka pranešimo dokumentų spausdinimą;
 - 20.19.4. pateikia pranešimų sąrašus;
 - 20.20. dokumentų sukūrimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.20.1. tvarko įstaigoje naudojamus dokumentų šablonus;
 - 20.20.2. tvarko paciento, gydytojo, padalinio šablonų sąrašus;
 - 20.20.3. tvarko dokumentų registravimo žurnalus;
 - 20.20.4. atlieka paciento, EMI ir kitų dokumentų duomenų įkėlimą į šabloninį dokumentą;
 - 20.20.5. priskiria dokumentą registravimo žurnalui ir suteikia registravimo numerį;
 - 20.20.6. atlieka galimybę prijungti skenuotus dokumentus prie paciento EMI;
 - 20.20.7. atlieka dokumentų spausdinimą;
 - 20.21. pacientų katalogo tvarkymo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.21.1. tvarko pacientų bendruosius duomenis;
 - 20.21.2. tvarko pacientų, turinčių teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, bendruosius duomenis;
 - 20.21.3. identifikuoja pacientą;
 - 20.21.4. atlieka paciento paiešką pagal jo asmens duomenis;

- 20.21.5. tvarko prisirašymo pas šeimos gydytoją duomenis;
- 20.21.6. vykdo pacientų duomenų sujungimą priskiriant visus besidubliuojančių pacientų EMI ir kitus duomenis vienam asmeniui;
- 20.21.7. atlieka duomenų mainus su duomenų teikėjais ir gavėjais;
- 20.22. įstaigos išteklių administravimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.22.1. tvarko įstaigos struktūros duomenis;
 - 20.22.2. tvarko darbo vietų duomenis;
 - 20.22.3. tvarko darbuotojų duomenis;
 - 20.22.4. tvarko darbo grafikų (kalendoriaus) duomenis, kurie susiejami su planavimo ir registravimo funkcijomis;
 - 20.22.5. tvarko lovų fondo duomenis;
 - 20.22.6. tvarko medicinos įrangos duomenis;
 - 20.22.7. tvarko vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių duomenis;
 - 20.22.8. atlieka darbo grafikų ir (ar) suplanuotų pacientų apsilankymų spausdinimą;
- 20.23. SPI darbuotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.23.1. tvarko SPI darbuotojų prisijungimo duomenis;
 - 20.23.2. tvarko SPI darbuotojų teisių duomenis;
 - 20.23.3. tvarko klasifikatorių susiejimą su nacionaliniais klasifikatoriais;
- 20.24. klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis, kurio funkcijos:
 - 20.24.1. perduoda įstaigoje sukurtus paciento EMI duomenis ESPBI IS;
 - 20.24.2. gauna ESI iš ESPBI IS;
- 20.25. vaistų verifikavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 20.25.1. tikrina Lietuvoje teikiamų receptinių vaistų unikalių identifikatorių autentiškumą;
 - 20.25.2. keičia pakuotės būsenos požymį (pažymėti ar panaikinti pažymėjimą, kad pakuotė jau atiduota galutiniam vartotojui, kad pakuotė sunaikinta, kad pakuotė neegzistuoja, kad pakuotė pateikiama kaip pavyzdys);
 - 20.25.3. pateikia vaisto duomenis.
- 21. Informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemės funkcijos:
 - 21.1. formuoja ataskaitas pagal suvestus parametrus;
 - 21.2. pateikia suformuotų ataskaitų sąrašus;
 - 21.3. atlieka ataskaitų peržiūrą ekrane;
 - 21.4. atlieka ataskaitų spausdinimą;
 - 21.5. atlieka duomenų eksportą į reikiamą formatą (pvz. CSV);
 - 21.6. sudaro sąlygas naudoti nuasmenintus duomenis finansinei ir statistinei analizei;
- 22. Dirbtinio intelekto konsultanto posistemę sudaro:
 - 22.1. Integracijos modulis, kurio funkcijos:
 - 22.1.1. Palaiko API sąsają su SPI IS (Varis/ESIS), skirtą duomenų gavimui ir funkcijų iš SPI IS naudojimui;
 - 22.1.2. Užtikrina duomenų mainus (paciento informacija, siuntimai, registracijos ir kt.) su SPI IS;
 - 22.1.3. Palaiko VIISP integraciją, skirtą saugiam vartotojo tapatybės patvirtinimui ir prieigai prie asmeninės informacijos;
 - 22.1.4. Palaiko sąsajas duomenų mainams per VIISP ir UDTs;
 - 22.2. Informacijos teikimo modulis, kurio funkcijos:
 - 22.2.1. Teikia bendrą informaciją (apie įstaigos paslaugas, specialistus, registraciją ir kt.) neidentifikuotiems vartotojams;
 - 22.2.2. Teikia asmeninę informaciją (siuntimus, registracijas, receptus ir kt.) identifikuotiems vartotojams per VIISP;
 - 22.2.3. Užtikrina informacijos pateikimą lietuvių ir anglų kalbomis;
 - 22.2.4. Teikia automatizuotų užklausų pasiūlymus;

- 22.2.5. Užtikrina informacijos pateikimą suprantama kalba;
- 22.3. Registracijos modulis, kurio funkcijos:
 - 22.3.1. Atlieka laisvų laikų peržiūrą pas specialistus realiu laiku (identifikuotiems vartotojams);
 - 22.3.2. Atlieka registraciją, atšaukimą ar perkėlimą pas specialistus (identifikuotiems vartotojams);
 - 22.3.3. Siūlo alternatyvius laikus/specialistus;
 - 22.3.4. Nukreipia neidentifikuotus vartotojus į registracijos sistemą;
- 22.4. Vartotojo sąsajos modulis, kurio funkcijos:
 - 22.4.1. Pateikia pokalbio langą, pritaikytą įvairiems įrenginiams;
 - 22.4.2. Valdo pokalbį (galimybė pradėti iš naujo);
 - 22.4.3. Informuoja, kad bendraujama su DI;
 - 22.4.4. Išsaugo sesijos informaciją identifikuotiems vartotojams;
- 22.5. DI mokymosi ir kokybės vertinimo modulis, kurio funkcijos:
 - 22.5.1. Kaupia statistinius duomenis DI mokymui ir tobulinimui;
 - 22.5.2. Atlieka atsakymų kokybės vertinimą, žymi netinkamus atsakymus;
 - 22.5.3. Teikia administravimo sąsają (statistikos peržiūra, scenarijų identifikavimas, duomenų eksportas, DI mokymo duomenų bazės koregavimas);
 - 22.5.4. Leidžia peržiūrėti mokymosi istoriją, grįžti prie ankstesnių versijų, rankiniu būdu koreguoti duomenis;
- 22.6. Saugumo modulis, kurio funkcijos:
 - 22.6.1. Užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal BDAR reikalavimus;
 - 22.6.2. Vykdo apsaugą nuo įsilaužimų (įtartinų veiksmų blokavimas, DDoS ir "brute force" atakų prevencija);
 - 22.6.3. Užtikrina duomenų šifravimą AES-256 standartu;
 - 22.6.4. Užtikrina prisijungimą per VIISP;
 - 22.6.5. Nurodo, jog neteikia medicininės diagnostikos paslaugų;
- 23. Elektroninių sutikimų formų pasirašymo posistemės (toliau ESFPP) funkcinę struktūrą sudaro:
 - 23.1. Integracijos modulis, kurio funkcijos:
 - 23.1.1. Palaiko API integraciją su SPI IS (Varis/ESIS), leidžiančią inicijuoti dokumentų pasirašymą ir perduoti pasirašytus dokumentus;
 - 23.1.2. Užtikrina duomenų mainus tarp ESFPP ir SPI IS (paciento duomenys, pasirašyti dokumentai);
 - 23.1.3. Palaiko sąsajas duomenų mainams per VIISP.
 - 23.2. Pasirašymo modulis, kurio funkcijos:
 - 23.2.1. Atvaizduoja formas planšetiniame kompiuteryje;
 - 23.2.2. Fiksuoja paciento parašą elektroninėje dokumento formoje;
 - 23.2.3. Renka ir saugo biometrines parašo informaciją (ISO/IEC 19794-7:2007);
 - 23.2.4. Šifruoja biometrinio parašo duomenis ir pasirašytą dokumentą;
 - 23.2.5. Inicijuoja formos pasirašymą iš SPI IS;
 - 23.2.6. Automatiškai įkelia paciento duomenis į sutikimo šablono;
 - 23.2.7. Aktyvuoja klausimynus pagal paciento lytį;
 - 23.2.8. Pateikia formas/formų sąrašą pasirašymo įrenginyje;
 - 23.2.9. Leidžia inicijuoti papildomų formų pasirašymą iš SPI IS;
 - 23.3. Autentifikacijos modulis, kurio funkcijos:
 - 23.3.1. Integruoja SPI IS autentifikacijos mechanizmą, leidžiantį darbuotojams naudotis moduliu per SPI IS.
 - 23.4. Duomenų saugumo modulis, kurio funkcijos:
 - 23.4.1. Registruoja elektroninio pasirašymo įrangos ekrano lietimą duomenis (koordinates, laiką, spaudimą, greitį, posvyrį);
 - 23.4.2. Registruoja įrenginio duomenis (laiką, OS versiją, ekrano mastelį, produkto versiją, vietą, dokumento duomenis);
 - 23.4.3. Apsaugo nuo neteisėto pasirašymo (atpažįsta riešą, pasirašymą pirštu);

- 23.4.4. Šifruoja parašo duomenis (SPI ir paslaugų teikėjo viešieji raktai);
- 23.4.5. Saugo dokumento ID su kontrolinę suma (SHA 256);
- 23.4.6. Prideda kvalifikuotą elektroninę laiko žymą (eIDAS);
- 23.5. Dokumentų saugojimo modulis, kurio funkcijos:
 - 23.5.1. Talpina pasirašytus pacientų sutikimus saugykloje, pasiekiamoje per SPI IS;
 - 23.5.2. Leidžia gauti pasirašytus sutikimus per SPI IS API (pagal paciento ID/dokumento ID);
- 23.6. Formų valdymo modulis, kurio funkcijos:
 - 23.6.1. Atvaizduoja suderintas elektronines sutikimo formas;
 - 23.6.2. Leidžia nurodyti sutikimų pasirinkimus (metaduomenys perduodami į SPI IS);
 - 23.6.3. Palaiko kelių asmenų pasirašymo funkciją;
 - 23.6.4. Leidžia keisti teksto dydį dokumente;
 - 23.6.5. Tikrina, ar užpildyti visi privalomi formos laukai;
 - 23.6.6. Palaiko įvairius įvesties tipus (privalomi/pasirenkami laukai, tekstas, skaitmenys, checkbox, radio, sąryšiai, datos, sąrašai, BAR/QR, piešimas);
 - 23.6.7. Saugo įvesties duomenis kaip metaduomenis;
 - 23.6.8. Versijuoja ir saugo dokumentų šablonus (*.pdf);
 - 23.6.9. Saugo įvesties laukų schemas (JSON) prie dokumentų šablonų;
 - 23.6.10. Leidžia daryti pasirašančio asmens nuotrauką ir jas saugoti;

V SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

- 24. Informacinėje sistemoje kaupiami asmens duomenys teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Informacinės sistemos duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.
 - 24.1. Informacinės sistemos duomenys teikiama šiais būdais:
 - 24.1.1. raštu, žodžiu ir (arba) elektroniniu ryšių priemonėmis;
 - 24.1.2. peržiūra leidžiamos kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.
- 25. Informacinės sistemos tvarkytojas teikia duomenų išrašus, pagal šios sistemos duomenis parengtas ataskaitas, apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją, duomenų teikėjų pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.
- 26. Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys teikiami tokio turinio ir formos, kokie yra saugomi ir naudojami Informacinėje sistemoje. Tais atvejais, kai teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių arba prašanti institucija neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gaunamų duomenų, taip pat kai paprastai teikiamos informacijos turinys ir forma neatitinka kitų juridinių ar fizinių asmenų, kurie dažniausiai kreipiasi dėl tokios informacijos ir siekia ją pakartotinai panaudoti, poreikių, Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis.
- 27. Informacinėje sistemoje tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami duomenų gavėjams vadovaujantis Nuostatų 2 punkte nurodytais ir kitais taikomais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais.
 - 27.1. Daugkartinio duomenų teikimo atveju duomenys teikiami pagal SPI (kaip duomenų valdytojo ar tvarkytojo) ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį. Šioje sutartyje, be kita ko, turi būti nurodyta:
 - 27.1.1. Duomenų naudojimo tikslai;
 - 27.1.2. Duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas;
 - 27.1.3. Teikiamų duomenų apimtis (baigtinis sąrašas);
 - 27.1.4. Duomenų teikimo sąlygos, tvarka, būdai ir formatai;
 - 27.1.5. Informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai;
 - 27.1.6. Sutarties keitimo, galiojimo ir nutraukimo tvarka;

- 27.1.7. Atsakomybė už sutarties pažeidimus.
- 27.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju duomenys gali būti teikiami pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, kuriame nurodomi duomenų naudojimo tikslai, teikimo bei gavimo teisiniai pagrindai ir prašomų pateikti duomenų apimtis (baigtinis sąrašas), arba kitu teisės aktuose nustatytu pagrindu.
28. Asmens duomenų gavėjas negali asmens duomenų naudoti kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.
29. Informacinės sistemos duomenys pakartotinio panaudojimo tikslais (statistinėms ataskaitoms) teikiami pagal duomenų teikimo sutartį, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, tvarka, duomenų naudojimo tikslas ir apimtis, formatas ir gavimo būdas bei baigtinis teikiamų duomenų sąrašas. Neteikiami duomenys, kurie duomenų gavėjui leistų nustatyti asmens tapatybę (pavyzdžiui, asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.),
30. Informacinės sistemos duomenų taisymas duomenų gavėjų ar duomenų teikėjų iniciatyva:
- 30.1. Informacinės sistemos duomenų gavėjai, kitos valstybinės informacinės sistemos, registro tvarkytojai ir kiti informacinės sistemos duomenis gaunantys ar teikiantys juridiniai ar fiziniai asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis.
- 30.2. Informacinės sistemos valdytojai turi būti pateiktas prašymas dėl netikslių duomenų koregavimo, o Informacinės sistemos valdytojas turi pateikti atsakymą dėl pakoreguotų netikslių duomenų tvarka ir terminais, nurodytais Informacinės sistemos duomenų teikimo sutartyje tarp Informacinės sistemos valdytojo ir informacinės sistemos duomenų gavėjo ar teikėjo.
- 30.3. Jei informacinės sistemos duomenų tikslinimo tvarka nėra aptarta Informacinės sistemos duomenų teikimo sutartyje ar duomenys teikiami kitu teisiniu pagrindu, nesudarant duomenų teikimo sutarties, informacinės sistemos duomenų tikslinimas duomenų gavėjo ar teikėjo iniciatyva atliekamas šia tvarka:
- 30.3.1. Duomenų gavėjas ar teikėjas turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) Informacinės sistemos valdytojui.
- 30.3.2. Prašyme turi būti nurodyta duomenų pataisymo apimtis, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pašto adresas siunčiamai korespondencijai) ir atsakymo pateikimo būdas, jei pareiškėjas pageidauja gauti informaciją, patvirtinančią duomenų ištaisymo faktą.
- 30.3.3. Informacinės sistemos valdytojas, gavęs Prašymą dėl informacinės sistemos duomenų ištaisymo, privalo Prašymą išnagrinėti ir atsakymą Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą. Tokiu atveju Informacinės sistemos valdytojas per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo informuoja pareiškėją apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.
31. Informacinės sistemos gavėjams duomenys teikiami neatlygintinai.
32. Informacinės sistemos duomenys Europos Sąjungos valstybių (narių) ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir Reglamento (ES) 2016/679 bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teikimą, nustatyta tvarka.
33. Informacinės sistemos duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti Informacinėje sistemoje tvarkomus duomenis asmeniui, patekusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti Informacinės sistemos duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

34. SPĮ užtikrina tinkamas technines ir organizacines priemones, atitinkančias Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus, siekdama apsaugoti Informacinėje sistemoje tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar prieigos ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
35. Duomenų subjektų teisės, nustatytos Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme bei kituose teisės aktuose, ir jų įgyvendinimo tvarka SPĮ reglamentuojama Viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
36. SPĮ darbuotojai, tvarkantys Informacinėje sistemoje asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį (konfidencialumo informaciją) teisės aktų nustatyta tvarka. Šie asmenys pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį išlieka ir pasibaigus darbo ar kitiems sutartiniais santykiams.
37. Informacinėje sistemoje tvarkomi pacientų asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatytais terminais. Darbuotojų asmens duomenys saugomi darbo santykių metu ir teisės aktų nustatyta laiką po jų pabaigos. Detalūs asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi Viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. V-105 „Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintais terminais ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.
38. Informacinės sistemos duomenys kaupiami ir saugomi Informacinės sistemos duomenų saugykloje ir Informacinės sistemos duomenų archyve. Aktualūs paciento EMI esantys asmens duomenys Informacinės sistemos duomenų saugykloje saugomi visą paciento gyvenimą ir trejus metus po jo mirties, pasibaigus šiam laikotarpiui asmens duomenys automatiškai perkeliama į Informacinės sistemos duomenų archyvą. Aktualūs sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys Informacinės sistemos duomenų saugykloje saugomi tol, kol Informacinės sistemos duomenų saugykloje yra saugomi jo tvarkomi (tvarkyti) EMI įrašai. Pasibaigus šiam laikotarpiui sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys automatiškai perkeliama į Informacinės sistemos duomenų archyvą.
39. Informacinės sistemos duomenų archyve EMI esantys asmens duomenys saugomi 25 metus nuo jų perkėlimo iš Informacinės sistemos duomenų saugyklos momento. Pasibaigus šiam laikotarpiui Informacinės sistemos duomenų archyve esantys duomenys sunaikinami.
40. Informacinės sistemos naudotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus sutartiniais darbo ar kitiems santykiams.
41. Asmens duomenų, tvarkomų Informacinėje sistemoje, valdytojas ir tvarkytojas yra SPĮ.
42. SPĮ yra paskyrusi duomenų apsaugos pareigūną. Jo kontaktai skelbiami SPĮ interneto svetainėje.

VII SKYRIUS

INFORMACINĖJE SISTEMOJE TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS PANAUDOJIMAS

43. Informacinėje sistemoje tvarkomų duomenų pakartotinis naudojimas galimas tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintiems principams, egzistuoja teisinis pagrindas pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnį ir (arba) 9 straipsnį (kai tvarkomi specialiujų kategorijų asmens duomenys), yra suderinama su pirminiais duomenų rinkimo tikslais ir užtikrinamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos apsaugos priemonės.

44. Asmens duomenys, įskaitant sveikatos duomenis, pakartotiniam naudojimui neteikiami, išskyrus teisės aktuose (pvz., statistikos, mokslinių tyrimų tikslais) numatytus atvejus, užtikrinant tinkamą duomenų nuasmeninimą arba kitas reikalaujamas apsaugos priemonės.

VIII SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS KIBERNETINIS SAUGUMAS

45. Informacinė sistema pagal tvarkomų duomenų svarbą priskiriama prie PL 3 (Vidutinis) svarbos valstybės informacinių išteklių.
46. Informacinės sistemos kibernetinį saugumą reglamentuoja SPI direktoriaus patvirtinti IS duomenų saugos nuostatai.
47. SPI užtikrina Informacinės sistemos kibernetinį saugumą vadovaudamasi:
- 47.1. Reglamentu (ES) 2016/679;
 - 47.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
 - 47.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 47.4. Valstybės informacinių išteklių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 47.5. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.
 - 47.6. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002 ir kitais taikomais saugumo standartais bei gerosiomis praktikomis.
48. Už Informacinės sistemos kibernetinį saugumą (konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą) pagal kompetenciją atsako SPI.
49. Informacinės sistemos kibernetinis saugumas užtikrinamas įgyvendinant proporcingas organizacines ir technines priemones, įskaitant prieigos valdymą, tinklo saugumą, duomenų šifravimą (kai taikoma), atsarginių duomenų kopijų darymą, kibernetinių incidentų stebėseną ir valdymą, reguliarių saugumo vertinimą bei darbuotojų mokymus.
50. Informacinės sistemos duomenys teikiami ir gaunami naudojant saugius elektroninių ryšių tinklus ir sąsajas.
51. Atsarginės duomenų kopijos kuriamos ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir SPI vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.
52. SPI užtikrina, kad Informacinės sistemos duomenys būtų tikslūs, o nustatyti netikslumai ar klaidos būtų taisomi.
53. Informacinės sistemos kibernetinio saugumo tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:
- 53.1. Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka;
 - 53.2. Valstybės informacinių išteklių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 53.3. Lietuvos standartais ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.
54. Informacinės sistemos kibernetinis saugumas organizuojamas vadovaujantis Informacinės sistemos kibernetinio saugumo nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, parengtais ir patvirtintais vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.
55. Už Informacinės sistemos elektroninės informacijos saugą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas.
56. Informacinės sistemos likvidavimo atveju duomenų archyve esantys duomenys perkeliama į kitą informacinę sistemą, sunaikinami arba perduodami Lietuvos valstybės naujajam archyviui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

57. Tvarkant ir saugant Informacinėje sistemoje duomenis turi būti įgyvendintos kibernetinio saugumo organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos Informacinės sistemos duomenų konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems Informacinės sistemos tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų Informacinėje sistemoje tvarkomų duomenų pobūdį.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir informacinės sistemos valdytojo tvirtinama duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka.
59. Informacinė sistema pertvarkoma arba likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Prireikus nustatomos papildomos atnaujinimo arba likvidavimo tvarkos sąlygos.
60. Likviduojant Informacinę sistemą, jos duomenys perkeliama į kitą valstybės informacinę sistemą, kuri steigama vietoj likviduojamos, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.
61. Asmenys, pažeidę Nuostatų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Informacinės sistemos kūrimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.
-