



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DAUGŲ PALAIKOMOJO GDYMO IR SLAUGOS
LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 30 d. Nr. V - 24
Alytus

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų, patvirtintų Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. K-278, 46.8 punktu,

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro Daugų palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės vidaus tvarkos taisykles (pridedama).

Direktorė

Giedrė Ilgūnaitė

VIĖŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DAUGŲ PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro Daugų palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė (toliau – Ligoninė) yra VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau - Alytaus rajono PSPC), struktūrinis padalinys.

2. Ligoninės buveinė – Vlodo Mirono g. 9, Daugų m., Daugų sen., Alytaus r. sav.

3. Alytaus rajono PSPC yra viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.

4. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Socialinių paslaugų, Neįgaliųjų socialinės integracijos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos higienos normomis, galiojančiais teisės aktais, Alytaus rajono PSPC centro direktoriaus įsakymais ir įstaigos įstatais.

5. Alytaus rajono PSPC steigėja yra Alytaus Rajono savivaldybės taryba. Įstaigos dalininkai yra Alytaus miesto savivaldybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Alytaus miesto savivaldybės taryba.

6. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą bei mirtingumą, organizuojant ir teikiant saugias ir kokybiškas specializuotas bei kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.

7. Ligoninės uždavinys - organizuoti ir teikti palaikomojo gydymo ir slaugos bei paliatyviosios pagalbos paslaugas.

8. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės nustato pacientų kreipimosi į ligoninę tvarką, nemokamų ir mokamų paslaugų teikimo tvarką, pacientų ir jų atstovų teises ir pareigas ligoninėje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp Ligoninės ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų ir kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, pacientų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką bei kitas taisykles, susijusias su paciento buvimu Ligoninėje.

9. Vidaus tvarkos taisyklės skirtos apibrėžti Ligoninės pacientų pareigas siekiant apsaugoti jų teises, taip pat apsaugoti Ligoninės darbuotojų ir pačių pacientų turtą, užtikrinti viešąją tvarką, netrikdyti personalo darbo bei pacientų gydymo ir slaugos proceso, palaikyti Ligoninės reikiamą sanitarinę higieninę būklę.

10. Atlikdama savo funkciją Ligoninė teikia stacionarines pirminio lygio palaikomojo gydymo ir slaugos, bei paliatyvios priežiūros paslaugas, sergantiems lėtinėmis ligomis ir terminaliniams ligoniams.

11. Šių taisyklių privalo laikytis visi Ligoninės darbuotojai, pacientai ir jų lankytojai.

12. Pažeidusiems galiojančias taisykles, atsižvelgus į pažeidimų pobūdį, gali būti taikomos drausminės ar kitokio pobūdžio priemonės pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

II SKYRIUS. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

13. Į Ligoninę gali būti hospitalizuojami asmenys: Lietuvos Respublikos piliečiai arba turintys teisę gyventi Lietuvoje ir apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

14. Pacientų išankstinis registravimas atliekamas telefonu (8 315) 69284, (8 315) 69352, arba paciento artimiesiems atvykus į įstaigą (administracijos darbo valandomis).

15. Esant galimybei pacientai hospitalizuojami jų pačių ar jų globėjų norima data. Į Ligoninę pirmumo tvarka priimami paliatyvios pagalbos pacientai – esant labai sunkiai būklei (kelių dienų gyvenimo prognozei), progresuojant onkologiniams susirgimams bei turintys pragulas, vieniši.

16. Pacientai į Ligoninę hospitalizuojami planine tvarka, kai yra aiški galutinė diagnozė ir nereikalingi papildomi tyrimai, kai yra netikslingas aukštesnio lygio specializuotas stacionarinis ar reabilitacinis gydymas. Paciento susirgimas turi atitikti hospitalizavimo į palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių sąlygas ir indikacijas, patvirtintas Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

17. Pacientams rekomenduojama atvykti į Ligoninę nuo 9.00 iki 12.00 val.

18. Pacientas su savimi privalo turėti šiuos dokumentus:

18.1. pasą ar asmens tapatybės kortelę;

18.2. siuntimą į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę (Forma 027/a), kuris gali būti išrašytas elektroninėje sistemoje.

19. Siūloma pacientams turėti būtiniausias asmens higienos priemones, nerekomenduojama prie savęs turėti brangių daiktų ir pinigų.

20. Į Ligoninę nehospitalizuojami neblaivūs pacientai, sergantys užkrečiamomis infekcinėmis ligomis bei nešiojantys žmogaus parazitinių ligų sukėlėjus (utėles, blusas, niežus).

21. Pacientai hospitalizuojami tik jų pačių ir / ar įstatyminių atstovų / atstovų pagal pavedimą sutikimu.

22. Paciento įstatyminiai atstovai ar paciento atstovai pagal pavedimą privalo pateikti tapatybę patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus (asmens tapatybės kortelę, pasą, globą / rūpybą patvirtinančius dokumentus).

23. Rašytines sutikimų formas, patvirtintas Įstaigos direktoriaus, reikalingas informacijos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui Ligoninėje, pasirašo pacientas ir / ar paciento įstatyminis atstovas / atstovas pagal pavedimą (atsisakant gydymo ar slaugos procedūrų pacientas ir / ar paciento įstatyminis atstovas / atstovas pagal pavedimą tvirtina atsisakymo parašu, kuomet medicinos personalas informuoja apie galimas neigiamas pasekmes).

III SKYRIUS. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

24. Ligoninė teikia nemokamas ir mokamas slaugos ir palaikomojo gydymo ir paliatyvios pagalbos paslaugas.

25. Nemokamų ir mokamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką reglamentuoja Sveikatos apsaugos ministerijos, Įstaigos direktoriaus bei kiti teisės aktai (informacija apie mokamų ir nemokamų paslaugų teikimo tvarką bei šių paslaugų sąrašai yra viešai skelbiami Įstaigoje).

26. Nemokamai teikiama:

26.1. būtinoji pagalba;

26.2. planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios yra nurodytos Įstaigos sutartyje, sudarytoje su Vilniaus teritorine ligonių kasa, apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu.

27. Mokamos paslaugos teikiamos, kai:

27.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į Ligoninę dėl planinės medicinos pagalbos paslaugų suteikimo, kurios nėra priskirtos būtiniosios medicinos pagalbos paslaugoms;

27.2. pacientas, neturėdamas gydytojo siuntimo, savo iniciatyva kreipiasi dėl stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo ar paliatyvios pagalbos paslaugos suteikimo;

27.3. pacientas, teikiant jam iš Privalomo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiam gydytojui, pageidauja gauti papildomas medicinines paslaugas ar procedūras.

27.4. pacientas yra užsienio pilietis, neturintis Europos sveikatos draudimo kortelės bei neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

27.5. viršijus normatyvinę slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų trukmę, apmokamą iš PSDF biudžeto lėšų;

27.6. pacientas ir/ar paciento atstovas pageidauja gauti mokamas ne medicinos paslaugas pagal patvirtintą teikiamų nemedicininį paslaugų sąrašą.

28. Mokamos paslaugos teikiamos tik rašytiniu paciento ar jo atstovo sutikimu. Teikiant mokamas paslaugas su pacientu sudaroma mokamų paslaugų sutartis.

29. Už mokamas paslaugas atsiskaitoma vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos ir / ar Įstaigos, ir / ar Steigėjo patvirtintomis kainomis.

30. Pageidaujantiems Ligoninėje teikiama dvasininko pagalba (paslauga).

IVSKYRIUS. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Pacientų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Civilinis kodeksas, kiti teisės aktai bei šios Vidaus tvarkos taisyklės.

32. Pacientas ir / arba jo atstovas turi teisę:

32.1. Į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje;

32.2. pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą bei gauti apie jį informaciją (vardą, pavardę, pareigas, profesinę kvalifikaciją). Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą gali būti ribojama;

32.3. gauti kokybiškas, saugias, prieinamas ir tinkamas sveikatos priežiūros paslaugas;

32.4. gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybę paslaugomis pasinaudoti (informacija apie teikiamas paslaugas pateikiama skelbimų lentoje ar viešai prieinamoje vietoje). Pacientui / atstovui pakankamą informaciją taip pat turi suteikti priėmimo metu darbuotojas, gydantis gydytojas ir slaugos personalas;

32.5. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes bei padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui turi suteikti gydantis gydytojas, atsižvelgdamas į paciento sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Nurodyta informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jei tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba pacientas pasirašytinai atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui, nurodytame valios sutikime, ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantis gydytojas, budintis gydytojas tiems asmenims, kuriuos pacientas arba jo atstovas nurodo valios pareiškime dėl informacijos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

32.6. jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba jo atstovas tai patvirtina parašu paciento valios pareiškimo formoje;

32.7. gauti informaciją apie neatidėliotinai suteikiamą būtinają medicinos pagalbą;

32.8. pasirašytinai atsisakyti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus gydymo, tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitą su paciento sveikata susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai dėl atsisakymo gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims;

32.9. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, gauti paaiškinimą apie įrašų medicinos dokumentuose prasmę. Jei yra pagrįsta priežastis, reikalauti, kad įrašą medicinos dokumentuose padaręs sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų ištaisytų, papildytų, užbaigtų, panaikintų ir / ar pakeistų. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir / ar pakeitimo sprendžia Įstaigos vadovas. Medicininių dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

32.10. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, raštiškai prašyti, kad paciento arba jo atstovo lėšomis būtų padarytos jo ligos istorijos ir / ar kitų medicinos dokumentų kopijos;

32.11. pacientas ar jo atstovas, norėdamas gauti medicininių dokumentų nuorašus, raštu kreipiasi į Ligoninės administraciją, kur užregistravus paciento / atstovo prašymą jis pateikiamas derinti gydančiam gydytojui. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

32.12. teisė į informacijos konfidencialumą, kuri kitiems asmenims gali būti pateikta tik esant rašytiniam paciento (atstovo) sutikimui, išskyrus asmenis, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą bei įstatymų nustatytas institucijas, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

32.13. raštu atšaukti savo sutikimą gydytis;

32.14. be raštiško sutikimo pacientas negali būti įtrauktas į mokymo procesą bei biomedicininis tyrimus. Įtraukiant pacientus į mokymo procesą, biomedicininis tyrimus bei naudojant informaciją apie pacientą mokymo ir mokslo tikslais, turi būti užtikrinta asmens privatumo apsauga bei turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus. Paciento įtraukimo į biomedicininis tyrimus bei naudojant informaciją mokslo tikslais tvarką nustato Biomedicininis tyrimų etikos įstatymas. Informacija apie konkretaus paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kitus su paciento sveikata susijusius asmeninio pobūdžio faktus, yra konfidenciali. Naudojant informaciją apie pacientą mokymo tikslais, ši informacija turi būti koduojama: ligos kodas, nuasmeninta informacija apie pacientą (vardo ir pavardės pirmosios raidės) ar kitaip keičiami duomenys apie pacientą, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės;

32.15. gauti informaciją, kad įstaiga yra apsidraudusi civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomuoju draudimu;

32.16. užtikrinti paciento teisę skųstis bei į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Skundus pacientai pateikia raštu.

33. Paciento ir / arba jo atstovo pareigos:

33.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis skyriaus Vidaus tvarkos taisyklėmis bei jų laikytis;

33.2. norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius ir kitus reikalingus dokumentus (hospitalizavimo metu);

33.3. sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su ligoninės specialistais ir kitais darbuotojais;

33.4. suteikti specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

33.5. gavęs informaciją apie skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti parašu;

33.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas, informuoti apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė sutikimą;

- 33.7. laikytis Ligoninėje nustatyto dienos režimo;
- 33.8. laikytis asmens higienos reikalavimų;
- 33.9. maitintis tik įstaigoje pagamintu maistu pagal gydytojo paskirtą dietinį maitinimą. Papildomai atneštų maisto produktų kiekį, kokybę ir asortimentą derinti su gydytoju ir / ar slaugytoja. Maisto produktus laikyti šaldytuve;
- 33.10. pagarbiai ir deramai elgtis su visais įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;
- 33.11. palaikyti švarą ir tvarką palatoje;
- 33.12. laikytis elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių: nelaikyti degių, greitai užsiliepsnojančių medžiagų, nesinaudoti ligoninei nepriklausančiais elektros įrenginiais ir prietaisais, išskyrus elektrines asmens higienos priemonės;
- 33.13. išeinant iš palatos pasirūpinti jam priklausančių daiktų saugumu arba perduoti juos laikinai saugoti palatos slaugytojai.
- 34. Pacientams draudžiama:
 - 34.1. rūkyti ligoninės patalpose, laikyti, gerti alkoholinius gėrimus bei vartoti psichotropines, toksines medžiagas. Už šį tvarkos pažeidimą pacientas gali būti nedelsiant išrašomas iš įstaigos, apie tai pažymint jo medicininiuose dokumentuose;
 - 34.2. šiuokšlinti, triukšmauti ir trukdyti kitiems pacientams;
 - 34.3. naudotis kitam asmeniui priklausančiais daiktais;
 - 34.4. savavališkai išeiti iš Ligoninės;
 - 34.5. gadinti įstaigos įrengimus, inventorių ir kitas materialines vertybes;
 - 34.6. atlikti veiksmus, kuriais būtų bandoma sąmoningai susižaloti ar kitaip pakenkti sveikatai ir / ar gyvybei bei sukelti pavojų ar grėsmę savo ir / ar artimųjų bei aplinkinių gyvybei ir / ar sveikatai;
- 35. Jei pacientas nesilaiko pareigų ir šis pažeidimas pablogina jo sveikatos būklę ir / ar sukelia mirtį, Įstaiga už tai neatsako.
- 36. Pacientui, kuris pažeidžia pareigas, gali būti nutrauktas sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

V SKYRIUS.

PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

- 37. Pacientai lankomi nuo 10.00 val. iki 13.00 val. ir nuo 14.00 val. iki 18.00 val. Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai, o lankymas neturėtų trukti ilgiau negu 30 min. Išimtiniais atvejais pacientų artimiesiems gydantis gydytojas gali leisti lankyti ir kitokiu laiku. Tokį leidimą, įvertindamas paciento amžių ir sveikatos būklę, išduoda gydantis gydytojas nurodydamas lankymo laiką. Pacientų lankymas gali būti ribojamas ar draudžiamas atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus ir Įstaigos direktoriaus įsakymus.
- 38. Neblaivūs, apsvaigę, agresyvūs lankytojai, turintys ūmių kvėpavimo takų infekcijų simptomų (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys ir kt.) į Ligoninę neįleidžiami.
- 39. Atliekant pacientui įvairias procedūras lankytojai į palatą neįleidžiami.
- 40. Esant poreikiui Ligoninė organizuoja:
 - 40.1. antrinio lygio gydytojo specialisto konsultaciją;
 - 40.2. hemodializės, onkologijos dienos stacionaro, hematologijos, kai atliekama kraujo komponentų transfuzija, ar kitas dienos stacionaro paslaugas;
 - 40.3. Paciento perkėlimą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone (gydytojo nedarbo metu – slaugytojos nuomone), reikalauja papildomo gydymo, kurio Ligoninė pagal savo kompetenciją suteikti negali. Siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, jam išrašomas siuntimas bei informuojamas paciento atstovas, kurio kontaktiniai duomenys yra nurodyti paciento valios pareiškimo formoje.
 - 40.4. Gydytojo nedarbo metu, pablogėjus paciento sveikatos būklei, slaugytojas kviečia GMP ir pacientas yra pervežamas į VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės priėmimo ir skubios pagalbos skyrių gydytojo konsultacijai. Informuojamas paciento atstovas, kurio kontaktiniai duomenys yra nurodyti paciento valios pareiškimo formoje.

41. Pacientų perkėlimą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą organizuoja Ligoninės personalas.

42. Pacientai iš Ligoninės išrašomi:

42.1. pagerėjus paciento būklei, tęsti gydymą ambulatoriškai;

42.2. kai siunčiamas ir perkeliamas gydytis į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

42.3. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

42.4. už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

42.5. pacientui pačiam reikalaujant;

42.6. pasibaigus faktinei gydymo trukmei (120 dienų per kalendorinius metus);

42.7. kai perkeliamas gyventi į ilgalaikės socialinės globos įstaigą.

43. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami elektroniniai ESIS dokumentai (išrašas iš medicininių dokumentų, vaistų receptai ir kt.).

VI SKYRIUS.

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

44. Iškilus ginčams ar konfliktams tarp Ligoninės personalo ir paciento arba jo atstovo, juos aiškinasi Ligoninės administracija (vedėjas, vyr. slaugos administratorė), o jam neišsprendus ginčo ar konflikto – Įstaigos vadovas ir / ar vidaus medicinos auditas pagal Įstaigos direktoriaus nustatytą tvarką.

45. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) raštu kreipiasi į Įstaigos direktorių.

46. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Pacientas pateikdamas skundą, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Neįskaitomi, neatitinkantys šių reikalavimų skundai grąžinami pacientui (atstovui) ir nurodoma grąžinimo priežastis;

47. Įstaiga gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Skundai nagrinėjami pagal Įstaigos direktoriaus nustatytą tvarką;

48. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Įstaigoje.

49. Jei pacientas turi nusiskundimų dėl Ligoninės darbo tvarkos arba yra nepatenkintas personalo teikiamomis paslaugomis ir bendravimo kultūra, juos gali pateikti žodžiu Ligoninės administracijai jos priėmimo valandomis arba raštu. Darbuotojai, minimi paciento raštiškame skunde, privalo susipažinti su skundo turiniu pasirašytinai.

VII SKYRIUS.

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

50. Visa informacija apie paciento būklę, diagnozę, gydymą, slaugą gali būti suteikta kitiems asmenims tik gavus raštišką paciento (arba jo atstovo) sutikimą, kuriame nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai. Pacientas ar jo atstovas gali susipažinti su ligos istorija, paskyrimais. Asmens ligos istorija yra Įstaigos dokumentas ir pacientas gali gauti tik išrašus iš šių dokumentų ar jų kopiją padarytą jo lėšomis.

51. Be raštiško paciento arba jo atstovo sutikimo, informacija teikiama:

51.1. asmenims, kuriuos pacientas ar jo atstovas pasirašytinai nurodė paciento valios pareiškimo formoje;

51.2. asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę;

51.3. paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (itėviams) ar pilnamečiams vaikams, kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo;

51.4. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose buvo gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

51.5. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

51.6. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms;

51.7. kitoms institucijoms, kurioms teisę gauti konfidencialią informaciją suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai. Visa informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Ji gali būti suteikta kitiems asmenims, tik turint raštišką paciento ar jo atstovo sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

52. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

53. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

54. Ligoninėje pacientams, jų atstovams bei kitiems asmenims filmuoti ar fotografuoti be administracijos leidimo draudžiama. Žiniasklaidos atstovai Ligoninėje bendrauti su pacientu, jį filmuoti ar fotografuoti gali tik informavę Įstaigoje (Alytaus rajono PSPC) administraciją (Direktorių) ir gavę jo leidimą bei gavę paciento ar jo atstovo rašytinį sutikimą.

VIII SKYRIUS.

LIGOS ISTORIJOS IR KITŲ MEDICINOS DOKUMENTŲ IŠRAŠŲ AR KOPIJŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

55. Pacientas arba jo atstovas, norėdamas gauti rašytinę informaciją iš ligos istorijos ar kitų medicinos dokumentų, pateikia raštišką prašymą Įstaigai. Pacientas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo pridedama notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

56. Kitos institucijos, norinčios gauti informaciją apie pacientą, pateikia prašymą raštu ir raštišką paciento sutikimą. Kilus abejonių dėl parašo autentiškumo, Įstaigos atsakingas darbuotojas turi teisę tai patikslinti.

57. Ligos istorijų ir kitų medicininių dokumentų originalai, kopijos, nuorašai (išrašai), pažymos apie gydymąsi skyriuje, gali būti duodami juridiniams asmenims, nurodytiems 53.4 – 53.7 punktuose. Dokumentai šioms įstaigoms išduodami pateikus raštišką tos institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą arba kitą dokumentą.

58. Teikiama rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs Įstaigos darbuotojas.

59. Rašytinės informacijos teikimo paslauga turi būti suteikta per 10 darbo dienų, o asmeniui pateikus rašytinį prašymą suteikti rašytinę informaciją su nuoroda „skubos tvarka“ ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

60. Kai rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, šių taisyklių 61 punkte nurodyti terminai skaičiuojami nuo išankstinio apmokėjimo (lėšų gavimo Įstaigoje) datos.

61. Tuo atveju, kai įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

IX SKYRIUS.

ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

62. Ligoninės administracijos darbo laikas:

I – V nuo 8.00 iki 17.00 val.,

Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.

63. Ligoninės paslaugos teikiamos visą parą. Darbo trukmė Ligoninėje nustatoma pamainų grafikai. Darbo grafikus sudaro vyriausioji slaugos administratorė, o tvirtina Įstaigos vadovas. Dirbama pamainomis pagal slenkantį grafiką.

64. Gydytojas konsultuoja budintį slaugytoją telefonu ir esant reikalui, gali būti kviečiamas atvykti į ligoninę, ne darbo valandomis.

X SKYRIUS.

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

65. Darbuotojai laikosi saugos darbe instrukcijų, pareigų instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių. Darbuotojai taip pat privalo laikytis priešgaisrinės reikalavimų.

66. Leidžiama naudoti tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos reikalavimus darbo priemones. Siekiant užtikrinti paciento saugumą neleidžiama palatose turėti savo virdulių, spiralių ir kitų elektros prietaisų. Leidžiama turėti baterinius radijo imtuvus ir skutimosi mašinėles.

67. Asmenys, atsakingi už darbuotojų saugą ir sveikatą vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimo bei kontrolės funkcijas Ligoninėje, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatomis, Įstaigos direktoriaus įsakymais.

XI SKYRIUS.

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

68. Pacientui ar jo atstovui pageidaujant paciento asmens dokumentai gali būti saugomi palatos slaugytojos rakinamame seife. Už šį saugojimą atsako palatos slaugytoja

69. Apie saugojimui perduotus dokumentus įrašomas įrašas paciento ligos istorijos 2-ame puslapyje, dalyje „Kitos žymos“.

70. Saugojami dokumentai gražinami pacientui ar jo atstovui šiais atvejais:

70.1. paciento gydymosi metu, jam pačiam ar jo atstovui pareikalavus;

70.2. pacientą išrašant, perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

70.3. pacientui mirus.

71. Pacientas ar jo atstovas, pageidaujantis atsiimti saugojimui perduotus dokumentus, kreipiasi į palatos slaugytoją, (paciento atstovas socialinei darbuotojai privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą).

72. Apie saugojamų dokumentų gavimą, pacientas ar jo atstovas pasirašo ligos istorijos 2-ame puslapyje, dalyje „Kitos žymos“.

73. Už paciento dokumentų, neatiduotų saugojimui, saugumą ligoninės personalas neatsako.

74. Siekiant užtikrinti paciento saugumą, patartina į palatas nenešti pinigų, dirbinių iš vertingų metalų, brangių saugotinų asmeninio naudojimo daiktų. Už juos ligoninės personalas ir administracija neatsako. Išimtiniais atvejais vertingi daiktai, brangūs protezai ir pinigai gali būti priimti saugoti vyr. Slaugos administratorės rakinamame seife ir gražinti tvarka, analogiška asmens dokumentų saugojimo tvarkai. Ligoninės ir Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius ir brangius daiktus, nepaliktus saugoti seife ir nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo kabinetuose ar kitose vietose.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Vidaus tvarkos taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

76. Patvirtintos Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Ligoninėje viešai (informacinėse lentose, segtuvuose „Informacija pacientams“ bei sudaromos kitos galimybės su jomis susipažinti pacientams). Ligoninės darbuotojai savo susipažinimą su Vidaus tvarkos taisyklėmis patvirtina parašu.

77. Vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos ir / ar papildomos pasikeitus Ligoninės darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.

78. Kiekvienas pacientas (jo atstovas) privalo susipažinti su Ligoninės Vidaus tvarkos taisyklėmis, laikytis šių taisyklių ir jose reglamentuotų paciento pareigų.
