VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-40
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 5 dalimi:

1. T v i r t i n u VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą (pridedama).

2. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro interneto svetainėje.

Direktorė Giedrė Ilgūnaitė

PATVIRTINTA
VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės
sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2026-09-01 įsakymu Nr. V-40

VŠĮ ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) skirtas korupcijai atsparios aplinkos kūrimui, korupcijos rizikų nustatymui, vertinimui, valdymui ir mažinimui, PSPC veiklos skaidrumui bei pacientų ir darbuotojų pasitikėjimui įstaiga stiprinti.

2. Veiksmų planu siekiama nuosekliai ir koordinuotai įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones, didinti PSPC veiklos skaidrumą, užtikrinti pacientų informuotumą apie jų teises ir teikiamas paslaugas, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą bei sudaryti sąlygas tinkamai reaguoti į galimus pažeidimus.

3. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

4.2. visuotinumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

4.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

4.6. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

4.7. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

5. Veiksmų plano įgyvendinimo Priemonių planas (priedas) (toliau – Priemonių planas) yra neatskiriama Veiksmų plano dalis, užtikrinanti jo įgyvendinimą.

6. Rengiant Veiksmų planą atsižvelgta į PSPC veiklos pobūdį, teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų specifiką, korupcijos prevencijos srityje nustatytas aktualias rizikas,

vidaus kontrolės priemones, pacientų ir darbuotojų informavimo poreikius bei teisės aktų reikalavimus.

7. Veiksmų planas parengtas 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS
PSPC KORUPCIJOS RIZIKOS PRIELAIDŲ IR SRIČIŲ ANALIZĖ

8. PSPC korupcijos rizikos valdymas organizuojamas atsižvelgiant į įstaigos veiklos pobūdį, teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų specifiką, vidaus kontrolės rezultatus, teisės aktų reikalavimus, darbuotojų ir pacientų pateiktą informaciją bei kitus turimus duomenis.

9. Korupcijos atsiradimui ir pasireiškimui įtakos gali turėti bendrosios socialinės, teisinės, organizacinės ir kitos prielaidos, todėl PSPC korupcijos prevencijos priemonės orientuojamos ne tik į nustatytų rizikų mažinimą, bet ir į sąlygų, galinčių sudaryti prielaidas korupcijai, šalinimą.

10. PSPC veikloje aktualios pagrindinės korupcijos prielaidos: nepakankamas pacientų ir darbuotojų informuotumas apie korupcijos prevenciją, pacientų teises ir galimybes pranešti apie galimus pažeidimus; nepakankamas pacientų ir darbuotojų įsitraukimas į korupcijos prevenciją bei grįžtamasis ryšys; nepakankamas informacijos apie PSPC veiklą ir korupcijos prevencijos priemones viešinimas; taip pat skaidrumo ir vidaus kontrolės nepakankamumas viešųjų pirkimų ir kitose korupcijai jautriose veiklos srityse.

11. Atsižvelgiant į nustatytas korupcijos prielaidas, pagrindinės PSPC veiklos sritys, kuriose 2026–2028 metais numatoma taikyti korupcijos rizikos mažinimo priemones, yra:

11.1. pacientų ir kitų paslaugų gavėjų informavimas apie jų teises, pareigas, teikiamas nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, neoficialių mokėjimų netoleravimą ir galimybes pranešti apie galimus pažeidimus;

11.2. PSPC veiklos skaidrumo ir pacientų bei kitų paslaugų gavėjų įsitraukimo užtikrinimas, vykdant informacijos viešinimą, pacientų nuomonės ir pasiūlymų vertinimą;

11.3. informacijos apie galimus pažeidimus ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus teikimas, pranešimų konfidencialumo ir pranešėjų apsaugos užtikrinimas;

11.4. viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo skaidrumas, viešai neskelbiamos informacijos apsauga ir vidaus kontrolė.

12. Šiose srityse kylančios korupcijos rizikos valdomos įgyvendinant Veiksmų plano Priemonių plane nustatytas korupcijos rizikos mažinimo priemones. Nustačius naujų korupcijos rizikos veiksnių ar pasikeitus veiklos aplinkai, Veiksmų planas ir (ar) Priemonių planas gali būti tikslinami, papildant juos naujomis rizikos mažinimo priemonėmis.

III SKYRIUS
VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. PSPC korupcijos prevencijos 2026–2028 metų Veiksmų plano pagrindinis tikslas – stiprinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą PSPC, užtikrinti veiksmingą korupcijos rizikų nustatymą, vertinimą ir valdymą, skaidrų ir atsakingą PSPC veiklos organizavimą bei didinti pacientų ir darbuotojų informuotumą apie korupcijos prevenciją.

14. Pirmas tikslas – didinti PSPC veiklos skaidrumą, viešumą ir pacientų informuotumą. Tikslo uždaviniai:

14.1. Pirmas uždavinys – užtikrinti nuoseklų ir aktualų informacijos apie PSPC veiklą, pacientų teises ir korupcijos prevenciją viešinimą.

14.2. Antras uždavinys – stiprinti pacientų ir darbuotojų įsitraukimą į skaidrios PSPC veiklos kūrimą.

15. Antras tikslas – stiprinti korupcijai atsparią aplinką ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą. Tikslo uždavinys:

15.1. Pirmas uždavinys – užtikrinti veiksmingą informacijos apie pažeidimus ir galimą korupcinę veiklą teikimo sistemą.

16. Trečias tikslas – didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir viešųjų pirkimų skaidrumą. Tikslo uždaviniai:

16.1. Pirmas uždavinys – užtikrinti skaidrų ir pacientų teises atitinkantį sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

16.2. Antras uždavinys – stiprinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir vidaus kontrolę.

17. Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai nustatomi Priemonių plane.

IV SKYRIUS
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR VERTINIMAS

18. Veiksmų plano įgyvendinimo tvarka, korupcijos rizikos mažinimo priemonių vykdytojai, jų įgyvendinimo terminai ir laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai nustatomi Veiksmų plano Priemonių plane.

19. Už Veiksmų plano ir Priemonių plano įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

20. Priemonių plane nurodyti vykdytojai pagal kompetenciją renka, kaupia ir teikia duomenis, reikalingus Priemonių plane nustatytų tikslų ir priemonių įgyvendinimo rezultatams bei vertinimo kriterijams įvertinti.

21. Veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą ir kontrolę vykdo PSPC direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą (toliau – atsakingas asmuo).

22. Atsakingas asmuo kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 1 d., parengia Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ir pateikia ją PSPC direktoriui.

23. Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos PSPC interneto svetainės skiltyje *Naudinga informacija > Korupcijos prevencija,* užtikrinant informacijos viešumą ir prieinamumą visuomenei.

24. Veiksmų plano tikslų pasiekimas vertinamas pagal Priemonių plane nustatytus tikslų rezultatų vertinimo kriterijus, o atskirų priemonių įgyvendinimas – pagal Priemonių plane nustatytus laukiamų rezultatų vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš PSPC lėšų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų finansavimo šaltinių.

26. Su Veiksmų planu PSPC darbuotojai supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis arba kitais įstaigoje nustatytais būdais.

27. Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo rezultatai skelbiami PSPC interneto svetainės skiltyje *Naudinga informacija > Korupcijos prevencija.*

28. Veiksmų planas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios PSPC direktoriaus įsakymu.

VšĮ Alytaus rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro 2026-2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano priedas

VŠĮ ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problema/Rizika	Korupcijos rizikos mažinimo priemonės pavadinimas	Korupcijos rizikos mažinimo priemonių vykdytojai	Korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimo terminas	Korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai
TIKSLAS – stiprinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą PSPC, užtikrinti veiksmingą korupcijos rizikų nustatymą, vertinimą ir valdymą, skaidrų ir atsakingą PSPC veiklos organizavimą bei didinti pacientų ir darbuotojų informuotumą apie korupcijos prevenciją.					
1. TIKSLAS – didinti PSPC veiklos skaidrumą, viešumą ir pacientų informuotumą					
1.1. UŽDAVINYS – užtikrinti nuoseklų ir aktualų informacijos apie PSPC veiklą, pacientų teises ir korupcijos prevenciją viešinimą.					
1.1.1	Nepakankamas arba nepakankamai nuoseklus pacientų informavimas apie jų teises, pareigas, paslaugas ir galimybes gali sudaryti prielaidas neoficialių mokėjimų, piktnaudžiavimo ar netinkamų lūkesčių rizikai.	Peržiūrėti ir atnaujinti PSPC interneto svetainėje ir pacientams viešai prieinamose vietose skelbiamą informaciją apie pacientų teises ir pareigas, nemokamas ir mokamas paslaugas, neoficialių mokėjimų netoleravimą, skundų bei pranešimų teikimo galimybes.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026–2028 m., nuolat	Informacija peržiūrėta ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir pagal poreikį atnaujinta.
1.1.2	Nepakankamai užtikrinamas nuoseklus korupcijos prevencijos informacijos viešinimas PSPC interneto svetainėje.	Peržiūrėti ir atnaujinti PSPC interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“, užtikrinant aktualios informacijos, dokumentų, pranešimų kanalų ir vykdomų korupcijos prevencijos priemonių viešinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“ peržiūrėta ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį ir pagal poreikį atnaujinta.
1.2. UŽDAVINYS – stiprinti pacientų ir darbuotojų įsitraukimą į skaidrios PSPC veiklos kūrimą.					
1.2.1	Ne visada sistemingai vertinama pacientų nuomonė apie paslaugų	Vykdyti pacientų ir kitų paslaugų gavėjų apklausas, įtraukiant klausimus apie pasitenkinimą paslaugomis, skaidrumą, neoficialius mokėjimus ir galimas korupcijos	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026–2028 m.	Atlikta ir PSPC interneto svetainėje paviešinta ne mažiau kaip 1 apklausa per metus.

	skaidrumą ir galimas korupcijos rizikas.	rizikas. Apibendrintus rezultatus viešinti PSPC interneto svetainėje.			
1.2.2	Nepakankamas visuomenės informuotumas apie PSPC skaidrumo priemones gali mažinti pasitikėjimą įstaiga.	Išlaikyti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą ir viešinti informaciją apie PSPC įgyvendinamas skaidrumo bei korupcijos prevencijos priemones.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ viešinta aktuali informacija apie PSPC skaidrumo priemones.
1.2.3	Nepakankamai stiprinamas darbuotojų ir visuomenės antikorupcinis sąmoningumas bei korupcijai nepakantumo kultūra, todėl būtina nuosekliai vykdyti darbuotojų švietimo ir informavimo veiklas.	Organizuoti veiklą, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti (paskaitą, diskusiją, viktoriną, informacinę akciją ar kitą veiklą) arba dalyvauti šalies mastu skelbiamuose antikorupcinio švietimo renginiuose.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026-2028 m.	Suorganizuota arba pasirinkta ir įgyvendinta veikla, skirta Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti, arba dalyvauta šalies mastu skelbtame antikorupcinio švietimo renginyje.
2. TIKSLAS – stiprinti korupcijai atsparią aplinką ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą					
2.1. UŽDAVINYS – užtikrinti veiksmingą informacijos apie pažeidimus ir galimą korupcinę veiklą teikimo sistemą.					
2.1.1	Darbuotojai ir kiti asmenys gali nepakankamai žinoti apie galimybę saugiai ir konfidencialiai pranešti apie galimus pažeidimus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, taip pat apie pranešėjų apsaugos garantijas.	Užtikrinti PSPC vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą, konfidencialumą ir tinkamą pranešimų administravimą, taip pat periodiškai informuoti darbuotojus ir kitus asmenis apie pranešimų teikimo galimybes, kreipimosi į kompetentingas institucijas būdus bei pranešėjų apsaugos garantijas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026–2028 m.	Užtikrintas vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimas; galioja patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka; informacija apie pranešimų teikimo galimybes ir pranešėjų apsaugą paskelbta PSPC interneto svetainėje ir (ar) vidaus komunikacijos priemonėse; darbuotojai apie pranešimų teikimo galimybes informuojami ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
3. TIKSLAS – didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir viešųjų pirkimų skaidrumą					
3.1. UŽDAVINYS – užtikrinti skaidrų ir pacientų teises atitinkantį sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.					

3.1.1	Pacientams gali būti nepakankamai aiškios mokamų paslaugų ir jų apmokėjimo sąlygos.	Kasmet peržiūrėti ir viešinti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, jų kainas ir apmokėjimo tvarką.	Sveikatos statistikas, buhalteris	2026–2028 m.	Informacija apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir apmokėjimo tvarką peržiūrėta ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir pagal poreikį atnaujinta.
3.2. UŽDAVINYS – stiprinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir vidaus kontrolę.					
3.2.1	Nepakankamai užtikrinamas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas ir viešai neskelbiamos informacijos apsauga, nes netinkamas konfidencialios informacijos valdymas gali sudaryti prielaidas neskaidriems susitarimams, interesų konfliktams ir korupcijos apraiškoms.	Peržiūrėti ir, prireikus, atnaujinti PSPC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo vidaus tvarkas, nustatant papildomas konfidencialios informacijos apsaugos ir vidaus kontrolės priemones. Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procese viešai neskelbiama informacija būtų tinkamai valdoma ir prieinama tik teisę ją gauti turintiems asmenims.	Viešųjų pirkimų organizatorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026–2028 m., nuolat	Peržiūrėtos ir, prireikus, atnaujintos PSPC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo vidaus tvarkos. Nustatytos ir taikomos papildomos konfidencialios informacijos apsaugos bei viešųjų pirkimų proceso vidaus kontrolės priemonės.